



INTRODUCCIÓN

En el dinámico entorno educativo actual, la comunicación es el motor que impulsa el desarrollo integral y la construcción de una comunidad sólida y cohesionada. En este sentido, la Institución Educativa Juan de Dios Carvajal, reconoce la trascendencia de una comunicación efectiva y participativa en todos los niveles de su estructura, tanto interna como externa. Es por ello, que nos complace presentar el Plan de Comunicaciones de nuestra Institución, como una herramienta estratégica diseñada para fortalecer los lazos de colaboración, transparencia y participación activa en nuestra comunidad educativa.

La comunicación en el contexto educativo abarca una amplia gama de interacciones, desde las conversaciones cotidianas en el aula hasta la difusión de información sobre eventos institucionales, proyectos pedagógicos y logros académicos. Sin embargo, más allá de la transmisión de información, la comunicación en la escuela cumple una función vital en la construcción de relaciones de confianza, la resolución de conflictos y la promoción de una cultura de colaboración y participación. Es el puente que conecta a todos sus miembros y les permite trabajar en armonía hacia un objetivo común: el desarrollo integral de los estudiantes.

En esta introducción, exploraremos la importancia de la comunicación en el contexto educativo, los objetivos y alcance del Plan de Comunicaciones de la Institución Educativa Juan de Dios Carvajal, así como los principios y valores que guían nuestra estrategia de comunicación. Además, destacaremos la relevancia de la participación de todos los actores involucrados en los procesos comunicativos, desde los estudiantes y los maestros hasta los padres de familia, las directivas y el personal administrativo y de apoyo.

Principios y Valores que Guían Nuestra Estrategia de Comunicación

La estrategia de comunicación de la Institución Educativa Juan de Dios Carvajal se sustenta en una serie de principios y valores que orientan nuestras acciones y decisiones en materia de comunicación. Estos principios y valores incluyen:

Transparencia: Nos comprometemos a mantener una comunicación transparente y honesta en todas nuestras interacciones, proporcionando información clara y precisa sobre las actividades y decisiones institucionales.

Respeto: Valoramos y respetamos la diversidad de opiniones, creencias y experiencias de todos los miembros de nuestra comunidad educativa, promoviendo un ambiente de respeto mutuo y tolerancia.

Colaboración: Reconocemos la importancia de trabajar en equipo y colaborar de manera efectiva para alcanzar nuestros objetivos comunes, fomentando la participación activa y el intercambio de ideas entre todos los entes de la institución.

Inclusión: Nos esforzamos por garantizar que todas las voces sean escuchadas y tomadas en cuenta en el proceso de toma de decisiones, promoviendo la inclusión y la equidad en nuestra comunidad educativa.

Responsabilidad: Asumimos la responsabilidad de comunicar de manera clara y efectiva, así como de escuchar y atender las necesidades y preocupaciones de todos los miembros de la comunidad educativa, actuando con integridad y compromiso.

Así pues, el Plan de Comunicaciones de la Institución Educativa Juan de Dios Carvajal representa un compromiso firme con el fortalecimiento de la comunicación efectiva y la promoción de una cultura de colaboración, transparencia y participación en nuestra comunidad educativa. A través de este plan, aspiramos a consolidar vínculos sólidos entre estudiantes, maestros, padres de familia, directivas y personal de apoyo, trabajando juntos para ofrecer una educación de calidad que fomente el desarrollo integral de cada uno de nuestros estudiantes y contribuya al bienestar de la sociedad en su conjunto.

OBJETIVOS

El Plan de Comunicaciones de la Institución Educativa Juan de Dios Carvajal tiene como objetivo principal:

- Establecer una estructura clara y eficiente para la gestión de la comunicación interna y externa de la institución educativa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- **Facilitar la Difusión de Información Relevante:** Garantizar la difusión oportuna y precisa de información relevante sobre actividades académicas, eventos institucionales, proyectos pedagógicos y logros alcanzados por la comunidad educativa.
- **Promover la Participación Activa y el Compromiso:** Fomentar la participación activa y el compromiso de todos los entes de la institución en la vida escolar, promoviendo una cultura de colaboración, corresponsabilidad y empoderamiento.
- **Fortalecer el Vínculo con las Familias y la Comunidad:** Establecer canales de comunicación abiertos y efectivos para compartir información, recibir retroalimentación y resolver inquietudes, promoviendo una relación de confianza y colaboración con las familias y la comunidad en general.
- **Promover el Uso Responsable de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC):** Promover el uso responsable y ético de las tecnologías de la

información y la comunicación como herramientas para el aprendizaje, la colaboración y la comunicación, fomentando una cultura digital segura y respetuosa.

ALCANCE (público objetivo): Aplica para toda la comunidad del barrio Villa Hermosa, en el cual se encuentra ubicada la Institución Educativa Juan de Dios Carvajal.

El plan de comunicación interna y externa de la institución educativa, establece la forma de remitir la información y los comunicados a todas las partes interesadas, ya sea en las relaciones establecidas dentro de la institución o las que tienen lugar con organismos, instituciones o la población que está fuera de ella

COMUNICACIÓN INTERNA

La comunicación interna podemos definirla como los canales, mecanismos y herramientas de información que existen dentro de una institución educativa determinada. Se produce entre los miembros de la comunidad educativa que se hallan en el centro, como son los profesores, las familias, el alumnado, el equipo directivo y el personal de administración y servicios. Se tratan contenidos de tipo organizativo, como información sobre salidas escolares, situaciones concretas, eventos, actividades que atañen al alumnado matriculado, noticias, circulares internas entre otros.

La comunicación interna de una organización es más importante de lo que a veces se cree en ciertas instituciones. Su objetivo es mejorar los resultados, ya que los trabajadores se sentirán implicados en los procesos y mejorarán su desempeño.

COMUNICACIÓN EXTERNA

Es aquella que ocurre entre la institución y todos los agentes externos pero relacionados a ella. Se dirige a la comunidad educativa y a toda la población, empresas u organismos del contexto externo. Se realiza mediante la página web de la institución, los blogs de aula, las redes sociales, circulares informativas, entre otras. La comunicación externa puede tener múltiples objetivos: influencia, visibilidad, imagen, reputación, posicionamiento, compromiso social.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PLAN DE COMUNICACIONES

El seguimiento y evaluación del proceso de comunicación institucional se llevará a cabo de manera continua y sistemática para garantizar la efectividad y cumplimiento de objetivos. Se establecerán reuniones periódicas con todos los actores involucrados para

revisar el progreso, identificar posibles desafíos y ajustar estrategias según sea necesario. Se utilizarán indicadores de desempeño claramente definidos para medir el impacto en la comunidad educativa y asegurar su alineación con los valores y metas institucionales. Además, se realizará una encuesta anual para recopilar retroalimentación y mejorar continuamente el desarrollo del proceso.

ASPECTO A COMUNICAR	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	QUIÉN COMUNICA	A QUIÉN COMUNICA	CUÁNDO COMUNICA	MEDIO DE COMUNICACIÓN
Actividades semanales programadas por la institución educativa	Mediante el formato de cronograma semanal	Directivas, secretaria.	Comunidad educativa en general	Semanalmente	Página web, grupo de WhatsApp (comunicaciones), cartelera institucional
Actividades generales que se llevarán a cabo durante el año lectivo	Mediante POA institucional	Directivas, secretaria	Comunidad educativa en general	Anualmente, a inicios del año escolar	Página web, grupo de WhatsApp (comunicaciones), correo electrónico (para docentes)
Actividades de proyectos, programas, procesos y áreas	Fotografías, cronogramas y documento guía para la realización de las actividades	Directivas, docentes	Docentes, estudiantes, padres de familia	De acuerdo a las fechas establecidas en los cronogramas	Página web, grupo de WhatsApp (comunicaciones), correo electrónico (para docentes), canal de comunicación institucional y listas de difusión.
Documentación pública, circulares institucionales y normativas de ley	Documentos con membrete tanto internos como externos	Directivas, secretaria	Comunidad educativa en general	De acuerdo a las necesidades institucionales	Página web, grupo de WhatsApp (comunicaciones), correo electrónico (para docentes), canal de comunicación institucional y listas de difusión.
Programas o proyectos de formación	Mediante invitaciones externas o internas	Directivas, docentes, secretaria,	Docentes, estudiantes, padres de familia	Según formaciones ofertadas	Página web, grupo de WhatsApp (comunicaciones), correo electrónico (para

		profesionales de apoyo.			docentes), canal de comunicación institucional y listas de difusión.
Horarios institucionales (académicos y culturales)	Asignación de horarios según actividades institucionales.	Directivas, secretaria, docentes	Docentes, estudiantes, padres de familia	De acuerdo a las necesidades institucionales	Página web, grupo de WhatsApp (comunicaciones), cartelera institucionales, canal de comunicación institucional y listas de difusión.
Reuniones de informes y pre informes académicos	Mediante citación o invitación interna	Docentes, secretaria	Padres de familia	Según calendario escolar	Página web, canal de comunicación institucional y listas de difusión.
Documentación pedagógica	Formatos y documentos institucionales	Directivas	Docentes	A necesidad	Grupo de WhatsApp (comunicaciones), correo electrónico institucional.
Buzón de sugerencias	Mediante formatos físicos y/o digitales	Directivas, docentes, secretaria	Comunidad educativa en general	A necesidad	Página web, grupos de WhatsApp (docentes), cartelera institucionales, canal de comunicación institucional y listas de difusión.
Encuestas	Mediante formato de encuesta, gráficos de resultados y conclusiones generales	Directivas, Comité de calidad	Comunidad educativa en general	A necesidad	Página web, correo electrónico (para docentes), canal de comunicación institucional y listas de difusión.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN DE DIOS CARVAJAL

CÓDIGO
FQ30

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

13/5/2016

Gestión:	DIRECTIVA	Proceso /Programa / Proyecto:	PROCESO DE COMUNICACIONES	Año:	2025
-----------------	-----------	--------------------------------------	---------------------------	-------------	------

1. PLANEACIÓN						2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
N°	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	LUGAR	RESPONSABLE (S)	RECURSOS	FECHA REAL DE EJECUCIÓN	EVALUACIÓN / OBSERVACIONES
1.	Reunión para elección de un nuevo líder del proceso de comunicaciones.	Febrero 25 de 2025.	Sede Francisco.	Equipo de comunicaciones.	Computador, aula, documentos del proceso.	25 febrero de 2025.	Se eligió al docente Juan Carlos Castaño como líder del proceso de comunicaciones.
2.	Identificación de riesgos y oportunidades del proceso.	Marzo 2025.	Sede Francisco.	Equipo de comunicaciones.	Computador, matriz de riesgos y oportunidades.	16 de septiembre de 2025.	
3.	Definición de estrategia para la comunicación institucional (Creación de listas de difusión).	Agosto 6 de 2025.	Todas las sedes de la institución educativa.	Sede batallón: Cristina Cataño Sede Francisco: Vanessa Toro y Lina Mena. Sede principal: Juan Carlos Castaño.	Fotocopias, celular institucional.		
4.	Asesoría sobre el proceso de comunicaciones	Febrero 26 de 2025.	Sede batallón.	Edison Betancur.	Computador.	26 de febrero de 2025.	Se asesoró al líder de comunicaciones sobre la caracterización y el

	con el líder de calidad.						proceso de comunicaciones.
5.	Revisar el plan de comunicaciones y organización del cronograma 2025.	Mayo 13 de 2025.	Sede Francisco.	Equipo de comunicaciones.	Computador, plan de comunicaciones.		No se había consolidado el cronograma 2025, por esta razón no se cumplió con la fecha acordada.
6.	Socialización del plan de comunicaciones con el cronograma actualizado a 2025 a través de la página institucional y coordinaciones.	Agosto 6 de 2025.	Todas las sedes de la institución educativa.	Líder del proceso.	Documento del plan de comunicaciones. Página web, cartelera institucionales, correos institucionales, listas de difusión, canal institucional.		
7.	Definir criterios de presentación para la página institucional y personas responsables.	Julio 29 de 2025.	Sede Francisco.	Equipos de comunicaciones.	Computador.	29 de julio de 2025.	Se mantienen los criterios para la publicación de la información institucional y se modifican los responsables del envío de esa información (circular #1).
8.	Organización de la página institucional y publicación de eventos y actividades institucionales.	Durante todo el año.	Sede principal.	Secretaria y líder del proceso.	Computador.		

9.	Publicación de información interna y/o externa a través de los canales establecidos.	Durante todo el año.	Todas las sedes de la institución educativa.	Directivas, secretaria y maestros.	Computador, teléfono celular, cartelera, hojas, marcadores.		
10.	Definir responsable de edición de plantillas para los eventos institucionales (escuela de familias, informes académicos y actividades deportivas y culturales).	Mayo 13 de 2025.	Institución Educativa.	Secretaria Vanessa Toro: responsable del empalme y entrega de plantillas a secretaria.	Computador.		
11.	Reunión de seguimiento de actividades, medición de indicadores y adaptación del proceso.	Agosto 12 de 2025.	Institución Educativa.	Líderes de la gestión, líder del proceso.	Computador, documentos del proceso.		
12.	Actualización del diseño de la encuesta de comunicaciones.	Agosto 12 de 2025.	Institución Educativa.	Equipo de comunicaciones.	Computador, teléfono celular.		
13.	Aplicación de encuesta de comunicaciones.	Agosto 30 de 2025.	Todas las sedes de la institución educativa.	Equipos de comunicaciones.	Computador, celular.		
14.	Reunión del equipo de comunicaciones	Octubre 21 de 2025.	Institución Educativa.	Equipo de comunicaciones.	Computador.		

	para revisión de acciones preventivas y/o correctivas.						
--	--	--	--	--	--	--	--

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	FECHA	CAMBIOS REALIZADOS
0	06/02/2023	Creación del documento
1	25/02/2023	Se agrega tabla para Control de cambios al documento - Se modifica encabezado para incluir PROCESO y subproceso / Programa / Proyecto